

7. 就職指導

本校の就職指導は、職業安定法第33条及び同施行規則第25条の規定に基づき、厚生労働大臣から静岡公共職業安定所（ハローワーク）を経て無料職業紹介所の認可を得、正規の資格のもとに行われています。

本校の無料職業紹介所では、職業指導の基本方針、対策、情報収集、求人開拓のための企業訪問等を積極的に展開し、またグループ校である静岡理工科大学、沼津情報・ビジネス専門学校、浜松未来総合専門学校、静岡デザイン専門学校、静岡インターナショナル・エア・リゾート専門学校及び各地の公共職業安定所（ハローワーク）と綿密な連携を保ちながら多数の求人を獲得するための活動を行っています。その結果の資料は全て本校就職相談室に集められ、就職を希望する本校の学生ならば誰もが自由に閲覧でき、家庭からでも本校「就職ポータルサイト」を通して求人票の検索が可能となっておりますので、就職活動の糧として大いに学生諸君の活用を希望します。

昨今の経済社会のドラスティックな変革は、産業社会の構造へ大きな影響を与え、それらは当然のことながら就職戦線を従来になく大変厳しいものとしています。各企業はそれぞれの分野でより有能かつ即戦力となりうる人材を獲得すべく採用活動を行っており、採用方針も従来の定期的大量採用から少数厳選採用に変化してきています。

このような厳しいニーズの変化に対応して、本校では学生各人の希望・個性を最大限に尊重しつつ、修得した多くの知識・技術を十分に発揮できる職場・職種に就くことを目標に、適正かつ柔軟な就職指導を行っています。

入学年次から学校全体で「キャリア教育」に重点を置き、年間カリキュラムの中に「キャリアデザイン」科目を取り入れ、自分自身をやる気にさせる「自己動機付け」から、さらに社会人になるための不安を解消する「仕事・業界研究」をベテラン講師（キャリアサポーター）が進めて行きます。

就職は学生諸君にとって重大な契機であり、新しい人生の出発点であることはもちろん、卒業後自己啓発を図り、自己実現を達成する場として重要な意味を持っています。このようなことを充分認識したうえで、各々本校に入学した目的・動機を再確認し、自分の最終目的は何であったかを明確に把握して、日常の学習、各種資格試験の取得、順応性のある社会生活、やがて直面する就職活動に対する準備など怠ることなく邁進されることを切望します。

【就職活動のスケジュール・手順】

（1）ゼミ形式での少人数の就職指導体制

年度後期から始まる“就活指導”では、全教員が13～16名程度の学生を就職が決まるまで個別対応で徹底指導を行います。

（2）就活ゼミ講座の実施

就職年度の前年10月ごろに今後の就職活動年間計画、活動手続き等、就職に対する準備・心構えを「就職ゼミ講座」で学びます。

（3）進路希望調査票の提出

学生各自の希望する業種、職業、勤務地、形態（学校依頼、進学、自己就職の別）等を把握します。

（4）個人面談

進路希望調査票に基づき個人面談を行い、意思・希望を再確認し問題点を調整します。

(5) 希望の提出

求職申込みの手続きです。希望調査の後、意思・希望を明確にしたうえで就職ポータルサイトに登録します。また、ハローワークへの登録も各自で行います。

(6) 就職模擬試験・模擬面接の実施

SPI模擬試験を実施して、これからの就職活動準備、職業選択に利用しています。

また、模擬面接を実施することにより実際の就職試験に備えます。

(7) 就職ポータルサイト・メール配信システムの利用

就職ポータルサイトでは、校内からだけでなく、家庭からでも本校の求人票を検索することができます。学校からの就職情報（希望に基づく求人情報含む）は「メール配信システム」を利用して学生の携帯やPCに送られます。

(8) 合同企業ガイダンス（1月、3月、6月）

主として採用計画のある企業より人事担当者やOB/OGを招き、学生と企業側との接点を得るためのブース形式の「企業説明会」です。人事担当者より直接会社の内容・仕事の内容・待遇などの説明を受け、企業に対する認識を高める場であると共に、企業に対して自分自身をアピールする場でもあるので、事前によく会社研究し積極的な姿勢で臨んでください。

(9) 応募申込み

学内の「求人票」により各自、希望・能力・適性等を考慮したうえで希望企業を選定し、必要書類を添付の上、企業に応募します。この間会社訪問は、積極的に行ってもらいたいので、学校側との連絡は密にしてください。

<必要書類> ①履歴書（エントリーシート）

②成績証明書（発行手数料 1通200円）

③卒業見込証明書（発行手数料 1通200円）

④健康診断書（発行手数料 無料）

⑤作品（ゲーム・デザイン系職種、一部の建築系企業）

また最近、会社説明会への出席を応募の条件として「エントリーシート」の提出を求めたりする企業が増加しています。事前に応募方法についてよく調べ、手続きに漏れの無いよう注意してください。

(10) 採用試験

応募申込み後、試験日程等の諸連絡は学校宛、本人宛など様々なので前項と同様学校側との連絡を怠らないようにしてください。

<試験内容> ◎書類選考

◎筆記（一般常識・専門知識・適性検査・SPI試験など）

◎論作文

◎面接（個人・集団・ディスカッション形式など）

◎作品審査

上記の試験がいくつか組み合わせて行われます。また面接のみの場合もあります。

尚、随時就職担当者との個別相談に応じているので、「就職相談室」での情報収集と共に大いに活用してください。