証明書発行願（在校生用）

静岡産業技術専門学校

※ 下記の太枠内に必要事項を記入し、該当する□をチェックしてください。
※ 手書きの場合にはボールペン等で記入してください。（鉛筆不可）

フリガナ		申請日	年　月　日
氏名		生年月日	年　月　日生
学科名	科 （　コース）	学年	年
		学籍番号	
住所	〒　－	連絡先電話番号	
使用目的	□ 就職活動用（受験企業名：　）		
	□ 就職活動以外で使用（使用目的：　）		

必要書類	証明書の種類	手数料	通数
	□ 成績証明書	200円 /1通	通
	□ 卒業見込証明書	200円 /1通	通
	□ 健康診断書	0円	通
	□ 在学証明書	200円 /1通	通
	□ その他（　）	200円 /1通	通

※
就職活動における証明書発行願の取扱いについては、受験企業ごとに発行願を作成してください。

手数料合計
円

受取方法	~~□ 郵送で受け取る　※ 郵送の場合は、記入いただいた住所宛に送付いたします。~~
	☑ 本校事務室で受け取る　※ 受取者：□ 本人　□ 保護者（保護者氏名：　）
	※ 本校事務室で受け取る場合は、本人または保護者の方に限ります。 受取者については身分確認が必要となりますので、在校生については学生証、保護者様については免許証等身分を証明できるものをご持参ください。

※ 本校事務室にて直接申請する場合には、事務室前の券売機にて手数料に相当する証紙を購入し、下記の証紙添付欄に貼ってください。

証紙添付	証紙添付	証紙添付

【 事務処理欄 】

代理人者の身分確認		引渡	発行	受付
□ 運転免許証 □ 保険証　□ 社員証 □ その他（　）	伝票番号： 処理日　：　年　月　日 ¥　処理済			